



लिसंखु पाखर गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

अत्तरपुर, सिन्धुपाल्चोक
३ नं प्रदेश नेपाल
२०७३
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
३ नं. प्रमस, कैलाली
२०७३



प.सं.: ०६६१०६६

च.नं.: ९०३

मिति: २०७६।०९।१७

श्री वडा कार्यालय सबै

श्री स्वास्थ्य चौकी सबै

विषय: कर्मचारीको विवरण अद्यावधिक गरी पठाउने बारे ।

प्रस्तुत विषयमा सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरवार काठमाडौंको मिति २०७६।०९।१४ को प.सं. २०७६।७७, च.नं. २४८ को पत्रानुसार उल्लेखित संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय र मातहतका निकाय तथा स्थानिय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरुले संलग्न फारम बमोजिम विवरण अद्यावधिक गरी सात दिन भित्र Hard Copy (प्रमाणित) तथा सफ्टकपी मन्त्रालयको ईमेलमा पठाउनु पर्ने भएकाले तहाँ कार्यरत सम्पूर्ण स्थायी कर्मचारीहरुले यस पत्रसाथ संलग्न तथा गाउँपालिकाको वेबसाइटमा रहेको फाराम भरि ३ दिनभित्र अनिवार्य रुपमा गाउँपालिकाको कार्यालयमा उपलब्ध गराइदिनुहुन आदेश अनुसार अनुरोध छ ।


शान्ती ठकाल

अधिकृत (छैटौं)

शान्ती ठकाल

अधिकृत छैटौं

प्रशासन तथा योजना अनुगमन
तथा तथ्याङ्क शाखा

कर्मचारीहरूको अध्यावधिक विवरण

नाम थर :

शुरु नियुक्ति मिति :

हालको सेवा/ समूह/ उपसमूह :

हालको पदमा नियुक्ति मिति :

इमेल :

सेवाको विवरण

स्थायी ठेगाना :

संकेत नं :

हालको श्रेणी/पद :

मोबाइल :



फोटो

क्र.सं.	हालसम्म सेवा गरेका कार्यालय	अवधि	पद	कैफियत

शैक्षिक योग्यता

क्र.सं.	अध्ययन गरेको संस्था	उत्तीर्ण गरेको तह	श्रेणी	अध्ययन गरेको मुख्य विषय	कैफियत

तालिम

क्र.सं.	लिएको तालिमको विवरण	अवधि	तालिम प्रदान गर्ने संस्था	कैफियत

वैदेशिक तालिम

क्र.सं.	लिएको तालिमको विवरण	अवधि	तालिम प्रदान गर्ने संस्था र देश	कैफियत

पुरस्कार तथा विभूषण

क्र.सं.	पुरस्कार तथा विभूषण	पुरस्कार तथा विभूषण प्राप्त गरेको मिति	पुरस्कार तथा विभूषण प्रदान गर्ने संस्था	कैफियत

विशेष योग्यता तथा क्षमता:

- भाषा सम्बन्धी ज्ञान:
- कम्प्युटर सम्बन्धी ज्ञान:

विशेष अवस्था

- फरक क्षमता:
- अन्य:

हालको जिम्मेवारी प्रतिको धारणा:

- निरन्तरता दिन चाहेको:
- सरुवा हुन चाहेको निकाय र कारण:
 -
 -

माथि उल्लेखित विवरण सौचो हो, झुठा ठहरे कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउला।

नाम थर :

हस्ताक्षर :