"स्वस्थ, सुखी र समृद्ध लिसंखु पाखर : पर्यटन, ... र कृषिमा आधुनिकीकरण र आत्मनिर्भर"

लिसंखु पाखर गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

अत्तरपुर, सिन्धुपाल्चोक
बागमती प्रदेश, नेपाल
स्था: २०७३

०११६९११९८
lisankhupakharmun@gmail.com
www.lisankhupakharmun.gov.np
www.fb.com/lisankhupakharmun

कृषि विकास कार्यक्रममा सहभागी हुनका लागि प्रस्ताव आव्हान सम्बन्धी सूचना ।
(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७९/०९/२२)

लिसंखु पाखर गाउँपालिका कृषि विकास शाखाको आ.व.२०७९/८० को स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार तपशिल अनुसारको कृषि कार्यक्रमहरु संचालन हुने भएकोले यस लिसंखु पाखर गाउँपालिका भित्रका **ईच्छुक कृषक/कृषक समूह/कृषि सहकारीले** यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५(पन्ध्र) दिन (मिति २०७९/१०/०६) भित्र देहाय बमोजिमको कागजात सहित कृषि विकास शाखामा निवेदन पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपशिल :

क. सं.	कार्यक्रमको विवरण	आवश्यक कागजपत्रहरु	
		व्यक्तिको हकमा	कृषि फर्म/समूह/कृषि सहकारीको हकमा
१	५०% अनुदानमा किवी टि-वार (T-bar) वितरण कार्यक्रम	१.सम्बन्धित विषय खुलाएर माग गरेको निवेदन । २.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ३.नागरिकताको प्रतिलिपि । ४.जग्गाधनीको लालपूर्जाको प्रतिलिपि । ५.हालसम्म तिरो तिरेको रसिदको प्रतिलिपि । ६.किवी बिरुवाको संख्या र बगैचाको फोटो ।	१.सम्बन्धित विषय खुलाएर माग गरेको निवेदन २.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । ३ सामुहिक खेति गरेको भए जग्गा भाडामा लिएको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि । ४.कृषि फर्म/समूह/कृषि सहकारीको सामुहिक खेती सम्बन्धी निर्णयको प्रतिलिपि ५.कृषि फर्म/समूह/सहकारी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
२.	५० % अनुदानमा हिउँदे फलफूल विरुवा रोपण कार्यक्रम(किवी,आरु, लप्सी,नास्पाती,स्याउ आरुबखडा,हलुवावेद, ओखर)	१.सम्बन्धित विषय खुलाएर माग गरेको निवेदन । २.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ३.नागरिकताको प्रतिलिपि । ४.जग्गाधनीको लालपूर्जाको प्रतिलिपि (कम्तीमा २ रोपनी जग्गा) । ५.हालसम्म तिरो तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ।	१.सम्बन्धित विषय खुलाएर माग गरेको निवेदन २.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । ३.सामुहिक खेति गरेको भए जग्गा भाडामा लिएको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ॥ ४.कृषि फर्म/समूह/कृषि सहकारीको सामुहिक खेती सम्बन्धी निर्णयको प्रतिलिपि ५.कृषि फर्म/समूह/सहकारी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

मंगल बहादुर विष्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मंगल बहादुर विष्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत